

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

.....
(data, miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK DOTYCZĄCY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU (STAŻ ZAWODOWY)

Jako Uczestniczka/Uczestnik projektu: „ADAPTER ZAWODOWY dla mieszkańców woj. małopolskiego” numer projektu: RPMP.08.04.02-12-0311/20,

oświadczam, że wzięłam/wziąłem udział w:

STAŻU ZAWODOWYM

MIEJSCE realizacji stażu zawodowego:

.....

OKRES trwania stażu zawodowego, za który składany jest wniosek:

.....

LICZBA DNI przejazdów:

.....

Niniejszym składam wniosek o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu z miejsca mojego zamieszkania podanego na niniejszym wniosku do

miejsca realizacji stażu zawodowego w wysokości:

Koszt przejazdu w obie strony:

..... zł x (liczba dni): = zł

Należną mi kwotę zwrotu kosztów proszę przekazać przelewem na następujący numer konta bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(imię i nazwisko właściciela rachunku, nazwa banku)

Wykorzystany środek transportu (proszę zaznaczyć X):

BUS <input type="checkbox"/>	MPK <input type="checkbox"/>	PKS <input type="checkbox"/>	PKP <input type="checkbox"/>	Samochód <input type="checkbox"/>
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--

Do wniosku załączam następujące dokumenty (*niepotrzebne skreślić*):

- bilety dokumentujące koszt przejazdu na danej trasie
- zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie
- dowód zakupu biletu miesięcznego
- kserokopia prawa jazdy
- kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu
- kserokopia umowy użyczenia samochodu
- kserokopia dowodu rejestracyjnego użyzonego samochodu

.....
Podpis osoby składającej wniosek

INFORMACJA:

1. Uczestnicy zobowiązani są do dostarczenia kompletu dokumentów niezbędnych do wypłaty refundacji **wraz z listą obecności za dany miesiąc.**
2. Wydatki poniesione przez Uczestniczkę/Uczestnika zostaną zrefundowane w wysokości faktycznie poniesionej, nie wyższej jednak niż wysokość opłat za środki transportu publicznego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danej trasie dojazdu.
3. Realizator projektu zastrzega, iż maksymalna kwota refundacji za jeden dzień (dojazd i powrót) do miejsca realizacji stażu zawodowego, która może zostać wypłacona wynosi 10,00 zł – bez względu na faktyczną wysokość kosztów.
4. Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu:
 1. **W przypadku dojazdu pociągiem, busem, autobusem PKS lub MPK:**
 - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu
 - b) bilety lub zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu
 - c) dowód zakupu biletu miesięcznego (jeżeli dotyczy).
 2. **W przypadku dojazdu samochodem prywatnym:**
 - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu
 - b) bilet lub zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu
 - c) kserokopia prawa jazdy
 - d) kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu
 - e) w przypadku samochodu używanego dodatkowo: kserokopia umowy użyczenia samochodu, kserokopia dowodu rejestracyjnego używanego samochodu.

Grupa Doradcza Projekt spółka z o.o.

BIURO PROJEKTU: 31-436 Kraków, ul. Andrzeja Sokołowskiego 6

Telefon: 519 746 920, e-mail: biuro@gdp-krakow.pl, www.gdp-krakow.pl